

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Наеждинская средняя общеобразовательная школа
муниципального образования Дубенский район

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МКОУ Надеждинской СОШ
Протокол от 12.12.2023 № 3

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
МКОУ Надеждинской СОШ
_____ А.Ю. Жмыхова
Приказ от 12.12.2023 № 123

**Антикоррупционная политика
МКОУ Надеждинской СОШ**

Наеждино
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Надеждинской средней общеобразовательной школы муниципального образования Дубенский район (далее – Школа) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Школы.

1.2. Политика Школы разработана в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями на 1 апреля 2022 года, Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями на 25 августа 2022 года, Законом Тульской области от 12.11.2008 № 1108 « Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Тульской области» (в ред. Законов Тульской области от 14.02.2009 N 1216-ЗТО, от 07.10.2009 N 1333-ЗТО, от 18.07.2022 N 63-ЗТО), а также Уставом Школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Настоящая Политика является внутренним документом Школы, направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Школы.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики МКОУ Надеждинской СОШ

2.1. Основными целями внедрения в Школе Политики являются:

- минимизация риска вовлечения Школы, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Школы независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Школы о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Школе.

2.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Политики в Школе:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Школы;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц Школы, ответственных за реализацию Политики;
- определение и закрепление обязанностей работников Школы, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Школой антикоррупционных

мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);

- закрепление ответственности сотрудников Школы за несоблюдение требований Политики.

3. Термины и определения, используемые в Политике МКОУ Наеждинской СОШ

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение

действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности МКОУ Надеждинской СОШ

4.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности Школы;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

4.2 Система мер противодействия коррупции в Школе основывается на следующих принципах:

- 1) Принцип соответствия Политики Школы действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иным нормативным правовым актам, применяемым к Организации.

2) Принцип личного примера руководства Школы: руководство Школы должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3) Принцип вовлеченности работников: активное участие работников Школы независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Принцип нулевой толерантности: неприятие в Школе коррупции в любых формах и проявлениях.

5) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Школы, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

6) Принцип периодической оценки рисков: в Школе на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Школы.

7) Принцип обязательности проверки контрагентов: в Школе на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этического ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

8) Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Школе антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

9) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

10) Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Школы за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под действие.

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Школы, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Положения настоящей Политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Школа вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Школой с такими лицами.

6. Должностные лица организации, ответственные за реализацию Политики

6.1. Директор Школы является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Школе.

6.2. Директор Школы, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Школы назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

6.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

6.3.1) подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Школе;

6.3.2) подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Школе;

6.3.3) разработка и представление на утверждение директору Школы проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

6.3.4) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Школы;

6.3.5) организация проведения оценки коррупционных рисков;

6.3.6) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

6.3.7) организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

6.3.8) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

6.3.9) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

6.3.10) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

6.3.11) организация мероприятий по вопросам профилактики и

противодействия коррупции;

6.3.12) индивидуальное консультирование работников;

6.3.13) участие в организации антикоррупционной пропаганды;

6.3.14) проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Школы.

7. Обязанности работников Школы, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Школе в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

7.1.1) руководствоваться положениями Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

7.1.2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Школы;

7.1.3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Школы;

7.1.4) незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Политики/руководство Школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

7.1.5) незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию Политики/руководство Школы о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Школы или иными лицами.

8. Реализуемые Школой антикоррупционные мероприятия

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Школы
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Школы, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи",

	<p>телефона доверия и т. п.)</p> <p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Школы, от формальных и неформальных санкций</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности школы, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>
Обучение и информирование работников	<p>Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Школе</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Школы требованиям антикоррупционной политики Школы	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.</p> <p>Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Школы и организации антикоррупционных мер.</p>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</p> <p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p>

9. Внедрение стандартов поведения работников Школы

9.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников в Школе устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и

направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников и Школы в целом. Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников школы, утвержденном директором Школы.

10 Выявление и урегулирование конфликта интересов

10.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Школы является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

10.2. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Школе утверждается Положение о конфликте интересов.

11. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

11.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Школы при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в Школе утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

12. Оценка коррупционных рисков

12.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес- процессов и деловых операций в деятельности Школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школой.

12.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

12.3. Оценка коррупционных рисков проводится в Школе на регулярной основе.

12.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

12.4.1) представить деятельность Школы в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

12.4.2) выделить "критические точки" – для каждого процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

12.4.3) для каждого процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Школой или ее отдельными работниками при совершении "коррупционного правонарушения";
- должности в Школе, которые являются "ключевыми" для совершения коррупционного правонарушения,
- участие каких должностных лиц Школы необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

12.4.4) на основании проведенного анализа подготовить "карту коррупционных рисков организации", сводное описание "критических точек" и возможных коррупционных правонарушений;

12.4.5) сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.

12.4.6) разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в "критической точке";
- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри школы;
- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Школы (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений.

13. Консультирование и обучение работников Школы

13.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

13.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики

(теоретическая);

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Школы по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Школы (прикладная);

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

13.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц.

14. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Политики

14.1. Школа и все ее сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

14.2. Все работники Школы вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

14.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

15. Заключительные положения

15.1. Утвержденная Политика Школы доводится до сведения всех работников.

15.2. Невозможность беспрепятственного доступа работников к тексту Политики Школы обеспечивается путем его размещения на информационных стендах и сайте Школы.

15.3. Пересмотр принятой Политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.