

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ А.Ю. Жмыхова
Приказ № 77 от 28.08.2024

План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ Надеждинской СОШ на 2024-2025 учебный год

Цель:

- исключение возможности фактов коррупции в МКОУ Надеждинской СОШ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности МКОУ Надеждинской СОШ.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОО образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
1.1	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
1.2	Организация личного приема граждан директором школы	В течение года, по графику	Директор школы
1.3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов школы; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности ОУ; -создание системы информирования	В течение года	Заместитель директора по УВР

	<p>управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 		
1.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
1.5	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	Февраль – август	Заместитель директора по УВР
1.6	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Администрация школы, классные руководители
1.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор школы
1.8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
2. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
2.1	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	По графику	Администрация школы
2.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор школы
2.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по	По факту	Директор школы

	обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.		
2.4	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте и социальных сетях школы о проводимых мероприятиях	В течение года	Ответственный за ведение соц.сетей и школьного сайта
3. Антикоррупционное образование			
3.1	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь, март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.2	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.3	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Октябрь	Социальный педагог
3.4	Диспут «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Ноябрь	Советник директора по воспитанию
3.5	Беседа «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Ноябрь	Советник директора по воспитанию
3.6	Лекция «Коррупция – явление политическое или экономическое?» (10-11 классы)	Ноябрь	Советник директора по воспитанию
3.7	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Февраль	Учитель обществознания
3.8	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!». Библиотечный урок «Про взятку»	Март – апрель	Педагог-библиотекарь
3.9	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	1 раз в полугодие	Администрация школы
4. Работа с родителями и общественностью			
4.1	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Администрация школы
4.2	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	По плану	Классные руководители
4.3	Проведение социологического исследования среди родителей по тем «Удовлетворённость потребителей	Март – апрель	Администрация школы

	качеством образовательных услуг»		
4.4	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, ПОС) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По факту обращения	Администрация школы
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
5.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы