

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Наеждинская средняя общеобразовательная школа
муниципального образования Дубенский район**

РАССМОТРЕНО

на методическом совете
МКОУ Наеждинской СОШ
Протокол № 1 от 26.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Наеждинской СОШ
_____ А.Ю. Жмыхова
Приказ № 85 от 02.09.2024

ПЛАН
методической работы
на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Личностно-ориентированное обучение как средство развития личности ученика»

В 2024-2025 учебном году основные усилия методической работы школы будут направлены на достижение **цели:** Формирование профессиональной компетентности педагога через освоение современных образовательных технологий и системно-деятельностного подхода в обучении

Для успешной работы над темой определён ряд **задач:**

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
2. Развивать профессиональную компетентность учителей через активное участие в работе ШМО, МС, практических семинаров, педагогических конкурсов.
3. Совершенствовать работу учителей ШМО с разными категориями учащихся на основе личностно-ориентированного и системно-деятельностного подходов;
4. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания.
5. Совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
6. Повышать результативность работы по самообразованию;
7. Повышать качество знаний учащихся по предметам через использование рациональных методов, приёмов и технологии обучения, воспитания.
8. Использовать элементы дистанционного обучения в индивидуальной работе с учащимися.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
- овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Обновление содержания образования через:

- реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в штатном режиме;
- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;

- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования; создание насыщенной информационно-образовательной среды школы, использование информационных технологий как средства повышения качества школьного образования;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования;
- совершенствование условий для получения качественного образования детьми-инвалидами путём развития инклюзивных практик, направленных на овладение знаниями и формирование жизненных компетенций.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала педагогов за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
- создание единого информационного пространства на основе информационной политики.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развития детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

тематические педсоветы;

- методический совет школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов по темам самообразования;
- открытые уроки;
- взаимопосещение уроков;
- предметные недели;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации;
- участие в семинарах и вебинарах;
- индивидуально-методическая и инновационная деятельность – обобщение опыта работы;
- консультации по организации и проведению современного урока.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательной деятельности

через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
2. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
4. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Рекомендации педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности

1. Мониторинг качества знаний учащихся;
2. Формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Работа методического совета школы

В 2024-2025 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год, основные задачи на новый учебный год
- Инструктивно-методические совещания
- Утверждение учебных планов и программ, планов работы ШМО на 2024-2025 учебный год
- Выработка программы подготовки и проведения педсоветов
- Организация и проведение предметных школьных олимпиад
- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий

- Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам полугодий. Сравнительная характеристика
- Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности
- Информация о ходе аттестации учителей
- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки
- Подготовка к итоговой аттестации в 9-м 11-м классах
- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей
- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС
- Обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач развития ОУ
- Потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала школы
- Развитие инновационного потенциала педагогов
- Развитие связей с профессиональным сообществом
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив

Ожидаемые результаты

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта в педагогическое сообщество школы, муниципалитета;
- участие в общественном управлении школой

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов, достижение высокого уровня предметной обученности учащимися школы (в соответствии со стандартами образования);

- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ

Для ОУ:

- формирование положительного имиджа школы;
- демократизация управления.

Работа школьных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе классов всех уровней образования;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- работа со слабоуспевающими обучающимися;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

План тематических заседаний методического совета

Месяц	Темы заседаний	Содержание работы	Ответственные	Результат
Август	<p>Методический совет №1:</p> <p>«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражении их в планах методической работы МС в свете обновления ФОР»</p>	<p>1. Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год</p> <p>2. Утверждение рабочих Программ по предметам и внеурочной деятельности</p> <p>3. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году</p> <p>4. Планирование системы открытых уроков в рамках ШМО</p> <p>5. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год</p>	<p>Зам.директора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы</p>
Ноябрь	<p>Методический совет №2</p> <p>«О ходе реализации педагогическим коллективом обновленного ФГОС»</p>	<p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть</p> <p>2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Классно-обобщающий контроль в 5,11 классах</p>	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p>	<p>Повышение успеваемости и качества обученности обучающихся</p> <p>Отслеживание адаптации обучающихся 1,5-х классов</p>

январь	Методический совет №3 «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации ФОР»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие (успеваемость, контрольные работы по русскому языку и математике 2-11 классов, прохождение программы) 3. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 4. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад 	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Учителя-предметники</p>	<p>Повышение функциональной грамотности учащихся</p> <p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы</p>
февраль	Методический совет №4 «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перспективный план участия обучающихся в олимпиадах регионального тура. 2. Рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки. 3. О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов и профилактике их неуспеваемости 	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p>	<p>Повышение успеваемости и качества обученности у обучающихся. Увеличение числа призеров и победителей в олимпиадах</p>
Май	Методический совет №5 «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги деятельности методической работы школы в 2024 – 2025 учебном году, задачи на 2025-2026 учебный год. 2. Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год. 3. Итоги реализации методической темы. 	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Руководители ШМО</p>	<p>Анализ работы</p>

Методические семинары

Месяц	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
Ноябрь	Современный урок-урок развития личности	Руководитель МС учителя-предметники

Апрель	Контроль знаний – как одно из важнейших средств процесса повышения эффективности образовательного процесса	Руководитель МС педагоги
--------	--	-----------------------------

Учебно-методическая работа

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Обучение педагогов различным способам овладения ИК технологиям для ведения электронного портфолио учителя	сентябрь - октябрь	Руководитель МС Руководители ШМО
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	сентябрь	Руководитель МС Руководители ШМО
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	В течение года	Руководители ШМО
Проведение открытых уроков учителями-предметниками в соответствии с графиком предметных недель	В течение года	Руководитель МС Руководители ШМО
Анализ проведения предметных недель	По графику	Руководители ШМО
Анализ методической работы за год	Май	Руководитель МС
Подготовка к семинарам	По графику	Руководитель МС Руководители ШМО
Подготовка к педсоветам	По графику	Старшие методисты
Обсуждение характеристик педагогов на награждение	Май-июнь	Руководитель МС руководители ШМО
Подготовка к отчету ШМО	Май	Руководители ШМО

План методической работы по введению обновленных ФОП

Цель работы: создание научно-методической базы для успешной реализации ФОП

Основные направления работы:

- эффективное использование и развитие профессиональных умений педагогов, вступающих в введение обновленных ФОП;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам соответствия требованиям новым ФОП;
- деятельность педагогического состава по приведению образовательной среды школы в соответствие с требованиями новых образовательных стандартов;
- выбор образовательной системы, обеспечивающей горизонтальные и вертикальные связи в учебных предметах данного образовательного учреждения;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом индивидуальных особенностей общеобразовательного учреждения; первоначальная экспертиза изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы;
- выработка единых требований к системе оценки достижений учащихся и инструментарий для оценивания результатов на первой и второй ступенях обучения;
- разработка системы промежуточного и итогового мониторинга обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);
- составление отчетов о самообразовании педагогов по повышению своей профессиональной компетентности;
- выявление запросов родителей и учащихся к организации внеурочной деятельности;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предметам в соответствие современным требованиям к формированию УУД.

План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
План работы с учебными программами			
1	Работа с нормативными документами по разработке и оформлению рабочих программ	Май	Руководитель МС
2	Согласование рабочих программ с руководителями ШМО и руководителем МС	август	Руководитель МС
3	Утверждение рабочих программ директором школы	август	Руководитель МС
4	Методическая помощь в реализации рабочих программ учебных предметов, учебных курсов и курсов внеурочной деятельности	в течение года	Руководитель МС
5	Контроль содержания рабочих программ	в течение года	Руководитель МС
6	Работа по планированию учебного материала на следующий учебный год (изучение нормативных документов, консультации педагогов)	май-июнь	Руководитель МС
План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами			
1	Ознакомление с традициями и особенностями деятельности коллектива. Вопросы планирования (учебный план, программа, тематическое планирование, планирование по занятиям)	Август-сентябрь	Руководитель МС
2	Коррекция календарно-тематического планирования содержания учебных (внеурочных) программ, порядка и требований их составления	Сентябрь	Руководитель МС учитель-наставник
3	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей и вновь прибывших учителей	Октябрь	Руководитель МС, учитель-наставник
4	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у педагогов. Анализ результатов посещения	Октябрь-ноябрь, Апрель-май	Руководитель МС
5	Изучение требований, предъявляемых к уровню обученности обучающихся	октябрь	Руководитель МС Педагог-психолог

6	Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Январь	Руководитель МС педагог-психолог
7	Взаимопосещение уроков (занятий) молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом	Декабрь-март	Молодые специалисты учителя школы
8	Формы и методы планирования в организации внеклассной работы по предмету	Февраль	Руководитель МС
9	Мониторинг эффективности профессиональной деятельности молодых педагогических кадров	Апрель-май	Руководитель МС
Работа со школьными методическими объединениями			
1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО	Август	Руководитель МС
2	Корректирование базы данных о количественном и качественном составе ШМО	Сентябрь	Руководители ШМО
3	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	Сентябрь	Руководители ШМО
4	Планирование и проведение предметных недель	По плану	
5	Заседания ШМО (по планам)	По планам ШМО	Руководители ШМО
6	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	Сентябрь	Руководитель МС
7	Методические совещания по необходимости	В течение года	Руководитель МС
Диагностика деятельности педагогов			
1	Выявление трудностей и лучшего опыта в работе учителя, оказание конкретной помощи	В течение года	Руководитель МС
2	Создание и обновление банков данных по различным направлениям деятельности: банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования); банк данных методических разработок по введению и реализации ФГОС; учебно-методических комплексов; контрольно-измерительных и диагностических материалов	В течение года	Руководитель МС

3	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Руководитель МС
4	Заполнение портфолио педагогами	В течение года	Педагоги Руководители ШМО
Обобщение и распространение опыта работы			
1	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня, Интернет-конкурсах	В течение года	Руководители ШМО педагоги
2	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	По плану	Руководители ШМО
3	Организация обмена опытом : • открытые уроки учителей в рамках семинаров, предметных недель • распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО	В течение года	Руководители ШМО педагоги

План подготовки и проведения аттестации работников в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	Сентябрь	Руководитель МС
2	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы	Сентябрь	Руководитель МС
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года	Руководитель МС
4	Консультация для аттестующихся педагогов: «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	В течение года	Руководитель МС
	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	Сентябрь	Руководитель МС
6	Издание приказов ОУ по аттестации в 2024-2025 учебном году	В течение года	Руководитель МС
7	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	По графику	Руководитель МС

8	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результативности профессиональной деятельности	В течение года	Руководитель МС
9	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Руководитель МС

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности		Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной и основной школы				
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса		Сентябрь	Учителя-предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе		Октябрь	Педагог-психолог
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе		Ноябрь	Учителя нач. классов
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса		Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год		Апрель, май	Учителя-предметники
Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми				
1	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении		Октябрь	Кл. руководители
2	Подготовка учащихся к школьным олимпиадам		По графику	Учителя-предметники
3	Участие в предметных олимпиадах		По графику	Кл. руководители
4	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации		Февраль	Учителя-предметники
Программа дополнительного образования детей				
1	Комплектование внеурочной деятельности		Август	Старший методист
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью		Октябрь	Кл. руководители
3	Участие и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)		В течение года	Советник по воспитат. работе

