

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Надеждинская средняя общеобразовательная школа
муниципального образования Дубенский район

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКОУ Надеждинская СОШ

(протокол от 27.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Надеждинская СОШ
Л.И. Дубенская
Приказ от 27.08.2021г. №83_



**Положение
об организации питания обучающихся
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Надеждинской
средней общеобразовательной школы
муниципального образования Дубенский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Надеждинской средней общеобразовательной школы (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, постановлением администрации муниципального образования Дубенский район Тульской области «Об утверждении положения о порядке выплаты денежной компенсации стоимости питания родителям(законным представителям), имеющим трех и более детей от 26.05.2017г. №530, постановлением администрации муниципального образования Дубенский район Тульской области «Об утверждении Положения о порядке выплаты денежной компенсации стоимости питания детей-инвалидов, обучающихся по очной форме в общеобразовательных организациях муниципального образования Дубенский район, их родителями(законными представителями), письмом Министерства образования Тульской области от 12.12.2020 № 16-10/12489, Уставом МКОУ Надеждинской СОШ.

1.2. Положение устанавливает **порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания**, а также устанавливает **меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.**

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в комитет по образованию сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление **горячего питания** производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся **прекращается предоставление горячего питания**, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из школы;

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока с утра, не позднее 08.00 ч.

3.2.Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

4.2. Питание за счет средств федерального, областного и местного бюджетов

4.2.1. Средства федерального бюджета, Тульской области и муниципального образования Дубенский район на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий.

4.2.2. Питание за счет средств федерального, областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей и управляющего совета и утверждается приказом директора школы.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется по факту посещаемости. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет Комитета по образованию МО Дубенский район с указанием ФИО обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25-го числа каждого месяца.

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник это фиксирует.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 6 - 7 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот

родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

6. Выплата денежной компенсации стоимости питания детей из многодетных семей:

6.1. Организация выплат денежной компенсации стоимости питания детей из многодетных семей происходит следующим образом:

расходы на организацию и обеспечение горячим питанием предусмотрены за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов исходя из стоимости горячего питания на одного обучающегося на каждый учебный день и составят:

в 2021 году – 63,97 рубля (в том числе 46,70 рубля из федерального бюджета, 15,99 рубля из регионального бюджета, 1,28 рубля из муниципального бюджета).

6.2. Частью 2 статьи 7 Закона Тульской области «Об образовании» предусмотрено дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания следующих категорий обучающихся в виде:

- обеспечения питанием обучающихся 5 классов;
- обеспечения питанием обучающихся 6-9 классов, являющихся детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей.

С 1 января 2021 г. обеспечение питанием указанных категорий осуществляется в размере 30,12 рубля на одного обучающегося на каждый учебный день.

6.3. **На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1–4 классов.** Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

6.4. На возмещение расходов на горячее питание в размере 30,12 рубля стоимости питания имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- малообеспеченных семей;
- многодетных семей.

6.5. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

6.6. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося.
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.

6.7. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

6.8. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

6.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

7. Порядок выплаты денежной компенсации стоимости питания детей-инвалидов, обучающихся по очной форме в МКОУ Надеждинской СОШ. (Постановление администрации муниципального образования Дубенский район № 1179 от 26.12.2019)

1. Компенсация предоставляется в заявительном порядке ежемесячно одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, обучающегося по очной форме в образовательном учреждении.

2. Денежная компенсация стоимости питания детей-инвалидов, обучающихся по очной форме в общеобразовательной организации, их родителям (законным представителям) предоставляется на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) о предоставлении денежной компенсации стоимости питания детей-инвалидов, обучающихся по очной форме в ОУ.
- справки из медицинского учреждения, подтверждающей инвалидность ребенка;
- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;
- копии свидетельства о рождении или паспорта ребенка-инвалида (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена).

3. Все перечисленные документы предоставляются 2 раза в год (на 1 сентября и на 1 января) и должны храниться в общеобразовательной организации не менее пяти лет.

4. Заявление и документы регистрируются в день приема в специальном журнале регистраций заявлений.

5. Рассмотрение документов на выплату денежной компенсации осуществляется образовательной организацией в течение 10 рабочих дней со дня их приема.

6. Основанием для выплат денежной компенсации является издаваемый ежемесячно приказ руководителя образовательной организации о предоставлении меры социальной поддержки в виде денежной компенсации с указанием списочного состава обучающихся, в отношении которых принято решение о выплате денежной компенсации, количества учебных дней и размера денежной компенсации.

7. Компенсация стоимости питания детей-инвалидов, обучающихся по очной форме в ОУ их родителям (законным представителям), предоставляется только за дни посещения ОУ, что подтверждается табелем посещаемости.

8. Денежная компенсация перечисляется ежемесячно образовательной организацией на лицевой счет, открытый в установленном порядке в кредитной организации на имя заявителя - родителя (законного представителя) по завершению текущего месяца.

9. Компенсация рассчитывается по формуле: $K = C \times D$, где К - размер компенсации, С - средства выделяемые на компенсацию за один дето-день, Д - количество дето-дней, указанных в таблице посещаемости за соответствующий месяц.

10. Компенсация выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования Дубенский район.

11. В случае выявления обстоятельств, влекущих прекращение права на получение компенсации, назначение и выплата компенсации прекращается с месяца наступления (выявления) таких обстоятельств.

12. Образовательное учреждение несет ответственность за достоверность содержащихся в представленных документах сведений, необходимых для получения компенсации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за достоверность представленных сведений, а также документов, в которых они содержатся. Предоставление ими неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

14. Получатели компенсации обязаны извещать образовательное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (лишение родительских прав, изменение статуса ребенка-инвалида и т.д.).

15. Компенсация, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная компенсация, в том числе вследствие допущенной образовательным учреждением ошибки, подлежит возврату в добровольном либо судебном порядке.

8. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

8.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

8.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

8.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

8.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

8.5. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов.
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

8.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

9. Контроль за организацией питания

9.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется директором школы.

9.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

10. Ответственность

10.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

10.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	<ul style="list-style-type: none">• копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none">• копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии;• копия свидетельства о рождении ребенка
Дети из малообеспеченных семей	<ul style="list-style-type: none">• справка о составе семьи;• справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал;• справка о начислении пособия для безработных граждан;• акт обследования семьи, подписанный классным руководителем и членами родительского комитета
Дети из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none">• копия удостоверения многодетной мамы;• копии свидетельств о рождении всех детей;• справка из МФЦ о составе семьи