

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАДЕЖДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДУБЕНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

по основной деятельности

10.01.2025

№ 2

**О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку
в 9 классе и создании комиссии**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 г. № 232/551 (зарегистрирован Минюстом России 12.05.2023, регистрационный № 73292), приказом Министерства образования Тульской области от 04.12.2024 г. № 1816 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2025 году», в целях проведения итогового собеседования в очной форме,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 12 февраля 2025 года с 9:00.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
 - ответственный организатор МКОУ Надеждинской СОШ для обеспечения подготовки и проведения итогового собеседования – Агеева Е.Н., заместитель директора по УВР;
 - организатор проведения итогового собеседования – Баташов А.В. учитель истории;
 - эксперт – Агеева Е.Н., учитель русского языка и литературы;
 - экзаменатор-собеседник – Игнатова С.Ю., учитель русского языка и литературы;
 - технический специалист – Филимонова В.Н., заместитель директора по ВР.
3. Выделить для проведения итогового собеседования кабинет русского языка и литературы 2-2 (2 этаж).
4. Выделить аудиторию ожидания – кабинет русского языка 2-3 (2 этаж).

5. Организовать рабочее место для ответственного организатора – учительская.

6. Заместителю директора по УВР Агеевой Е.Н. внести изменения в расписание уроков 12.02.2025 г.

7. Ответственному организатору:

7.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.

7.2. Не позднее чем за месяц до проведения итогового собеседования:

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти;

- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном региональными органами исполнительной власти, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

7.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление эксперта с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

- получить от технического специалиста список участников итогового собеседования (далее – список участников), при необходимости скорректировать список участников; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории; протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

- заполнить в списке участников поле «Номер аудитории/отметка о неявке».

7.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 2 к приказу Министерства образования Тульской области от 04.12.2024 г. № 1816 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2025 году».

8. Собеседнику выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 2 к приказу Министерства образования Тульской области от 04.12.2024 г. № 1816 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2025 году».

9. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 2 к приказу Министерства образования Тульской области от 04.12.2024 г. № 1816 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2025 году».

10. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к приказу Министерства образования Тульской области от 04.12.2024 г. № 1816 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2025 году».

11. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

- учитель русского языка и литературы Агеева Е.Н.;
- учитель русского языка и литературы Игнатова С.Ю.;
- заместитель директора по ВР Филимонова В.Н.

12. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 2 к приказу Министерства образования Тульской области от 04.12.2024 г. № 1816 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2025 году».

13. Ответственному организатору Агеевой Е.Н. провести разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о минимальном количестве баллов за итоговое собеседование по русскому языку для получения удовлетворительного результата (отметки «зачёт») в срок до 1 февраля 2025 года.

14. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Агееву Е.Н.

**Директор
МКОУ Надеждинской СОШ**

А.Ю. Жмыхова

С приказом ознакомлены:

Е.Н. Агеева
А.В. Баташов
С.Ю. Игнатова
В.Н. Филимонова