

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НАДЕЖДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ДУБЕНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З  
по основной деятельности**

**17.03.2025**

**№ 30**

**Об организованном окончании  
III четверти 2024-2025 учебного года**

С целью обеспечения организованного завершения III четверти 2024-2025 учебного года,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Считать последним днем учебных занятий в III четверти **21.03.2025 г.;**

2. Установить сроки весенних каникул: с **24.03.2025 г. по 31.03.2025 г.;**

3. Считать первым днем занятий в IV четверти **01.04.2025 г.;**

4. **Классным руководителям:**

- составить план занятости обучающихся на весенних каникулах до **20.03.2025 г.**

- провести классные часы по окончании III четверти согласно расписанию;

- провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения во время весенних каникул, ПДД, личной безопасности, о правилах поведения возле водоемов, с обязательной записью в журнале инструктажа;

- провести беседу о мерах предосторожности в условиях распространения вирусных инфекций в быту, транспорте, общественных местах;

- под роспись ознакомить родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на **21.03.2025 г.;**

- сдать сводную ведомость учета успеваемости **21.03.2025 г.**

- сдать сводную ведомость учета посещаемости **21.03.2025 г.**

5. **Учителям-предметникам:**

- выставить оценки обучающимся за III четверть в классные журналы не позднее **19.03.2025 г.;**

- сдать отчет по выполнению программы по предметам за III четверть, результаты контрольных работ за III четверть **21.03.2025 г.**

- распечатку журнала по своему предмету – **24.03.2025** г. заместителю директора по УВР Агеевой Е.Н.

**6. Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности:**

- сдать журналы заместителю директора по УВР Агеевой Е.Н. **24.03.2025** г.

**7. Педагогу-психологу, социальному педагогу, педагогу-библиотекарию:**

- сдать отчеты по итогам III четверти с указанием результатов проведенных анкетирований, тестирований и опросов заместителю директора по ВР Филимоновой В.Н. **24.03.2025** г.

**8. Заместителю директора по УВР Агеевой Е.Н.** разместить на сайте приказ об окончании III четверти до **21.03.2025** г.

**9. Зам. директора по ВР Филимоновой В.Н.** разработать с учителями–предметниками и педагогами объединений ДО общешкольный план занятости обучающихся на каникулах, ознакомить обучающихся и вывесить на информационном стенде до **21.03.2025** г.

**10. Заместителю директора по УВР Агеевой Е.Н.** подвести итоги успеваемости за III четверть на совещании при директоре **24.03.2025** г.

**11. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.**

**Директор  
МКОУ Надеждинской СОШ**

**А.Ю. Жмыхова**

С приказом ознакомлены: