

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела имущественных и
земельных отношений
администрации муниципального
образования Дубенский район



С.А. Тимонина

_____ 2018года



С.И. Дубинина

20 18 г.

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации
муниципального образования
Дубенский район



К.О. Гузов

_____ 2018года

Приложение к постановлению
администрации Муниципального
образования Дубенский район
от 10.12.2018 № 1094

УСТАВ

**Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения Надеждинской средней
общеобразовательной школы муниципального
образования Дубенский район**

д. Надеждино

1. Общие положения

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Надеждинская средняя общеобразовательная школа муниципального образования Дубенский район (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Надеждинская средняя общеобразовательная школа муниципального образования Дубенский район.

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МКОУ Надеждинская СОШ.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

2. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Дубенский район (далее – Учредитель), которая осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район (далее – Собственник).

3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Дубенский район, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием на русском языке.

4. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями правительства Тульской области, постановлениями и

распоряжениями губернатора Тульской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Тульской области, правовыми актами муниципального образования Дубенский район, настоящим Уставом.

8. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

Юридический адрес: 301180, Тульская область, Дубенский район, д. Надеждино, ул. Центральная, д. 1.

Фактический адрес: 301180, Тульская область, Дубенский район, д. Надеждино, ул. Центральная, д. 1.

9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Дубенский район по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

12. Учреждение не имеет права осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (проценты, дивиденды) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

14. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в конкурсах, работе конгрессов, конференций, вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

1. Целями создания Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания

Учреждения.

Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.1. Основными видами деятельности Учреждения является ее образовательная деятельность, направленная на реализацию следующих основных образовательных программ:

- программа начального общего образования;
- программа основного общего образования;
- программа среднего общего образования;
- программы дополнительного образования.

2.2. Типы и виды реализуемых образовательных программ:

Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также образовательные программы по дополнительному образованию.

Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение осуществляет оздоровительные мероприятия детей (организация пришкольных лагерей дневного пребывания, походов).

2.4. Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

3. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет с собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств бюджета муниципального образования Дубенский район.

6. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

8. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Общее образование является обязательным.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Начальное общее образование обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование создает условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование развивает интерес к познанию и творческим способностям обучающихся, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Требование обязательности общего образования применительно к

конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

При наличии соответствующих условий и, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Учреждение может быть введено обучение обучающихся по различным профилям и направлениям.

Учреждение в соответствии с Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих её статус.

В Учреждении осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

Учреждение при реализации образовательных программ использует возможности учреждений культуры.

Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин, и регламентируется расписанием занятий.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

9. Оценка знаний учащихся определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется локальным актом Учреждения.

На первом уровне в первых классах устанавливается безотметочная система.

Со второго класса вводится отметочная система: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Форма обучения: урок, лекция, семинар, экскурсия, внеурочная деятельность по интересам, факультативные занятия, индивидуальные занятия, консультации и другие формы.

Промежуточная аттестация в Учреждении осуществляется по четвертям и полугодиям. В течение учебного года проводятся контрольные работы, защита рефератов, тестирование, зачеты и другие формы проверки и учета знаний, умений, навыков учащихся.

Отметки выставляются учителем-предметником, непосредственно осуществляющим образовательный процесс в конкретном классе.

На первом, втором уровнях обучения выставляются отметки в баллах за каждую четверть и годовые.

На третьем уровне выставляются отметки в баллах за каждое полугодие. По итогам полугодий выставляются годовые оценки.

Промежуточная аттестация в Учреждении проводится ежегодно в конце учебного года. Решение о проведении такой аттестации в Учреждении

принимается педагогическим советом Учреждения. Формы, порядок, система оценок и сроки ее проведения определяются ежегодным локальным актом (приказ) на основании «Положения о промежуточной аттестации».

10. Учреждение разрабатывает и утверждает календарный учебный график по согласованию с Учредителем.

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Режим работы Учреждения по пятидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется локальным актом.

Общий режим работы Учреждения с 8.00 до 17.00.

Занятия проводятся в одну смену. Начало занятий – 8.30, окончание занятий – 16.00.

Освоение дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и проводится по завершению занятий на каждом уровне образования.

Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на первом (2, 3, 4 классы), втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул устанавливается следующим образом: в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, а летом – не менее 8 недель.

Учреждение самостоятельно определяет сроки начала и продолжительность осенних, зимних, весенних каникул, согласовывая их с Учредителем.

Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

11. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения (в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями).

Продолжительность уроков на 1 уровне (1 класс) – 35 минут. В первых классах продолжительность урока устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Продолжительность уроков на 1 уровне (2, 3, 4 классы) и на 2, 3 уровнях, занятий в дополнительном образовании устанавливается – до 40 минут.

Продолжительность перемен между занятиями от 10 до 40 минут.

Перерыв между занятиями устанавливается с учетом организации активного отдыха и питания обучающихся (продолжительность перерывов между занятиями определяется Учреждением самостоятельно в соответствии

с санитарно-гигиеническими требованиями и закрепляется локальными актами).

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

12. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов 1, 2, 3 уровней в Учреждении устанавливается исходя из потребностей населения.

По заявлениям родителей (законных представителей) в Учреждении открываются группы продлённого дня. Наполняемость групп устанавливается исходя из потребностей населения.

13. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения.

Учредитель может открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении.

14. При проведении занятий по иностранному языку (второй и третий уровень), технологии (второй и третий уровень), физической культуре (третий уровень), по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первого уровня общего образования при изучении иностранного языка.

15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психического воздействия.

В Учреждении может устанавливаться определенная форма одежды. Решение об установлении определенной формы одежды принимается на заседании родительского комитета с обязательным участием обучающихся и

их родителей.

16. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах: очной, а также в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования и экстерната.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по решению педагогического совета.

17. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, а также в форме государственного выпускного экзамена (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением, в котором реализуется образовательная программа среднего общего образования как результат государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен (далее – участники единого государственного экзамена), выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Учреждение, имеющее государственную аккредитацию и реализующее общеобразовательные программы, выдает лицам, прошедшим

государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, заверяемые печатью Учреждения.

Документ государственного образца о соответствующем уровне образования является необходимым условием для продолжения обучения в государственном или муниципальном образовательном учреждении последующего уровня образования.

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

В других классах 2 и 3 уровней педагогическим советом Учреждения могут устанавливаться годовые контрольные работы, зачеты, рефераты.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки высшего балла, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

18. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

19. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не

освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

20. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, Учреждение организует обучение на дому при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующих документов.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

22. Участники образовательного процесса Учреждения

22.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

22.2. Учреждение обеспечивает прием всех граждан для получения образования на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Обучение детей в Учреждении, реализующем программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

В первый класс зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

Прием Граждан в первые классы производится в заявительном порядке.

Родители имеют право выбора образовательного учреждения, формы получения образования и несут ответственность за своевременность и целесообразность такого выбора. Родители (законные представители) не могут настаивать на реализацию каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав ОУ.

Прием в первый класс на конкурсной основе не производится (п. 3 ст. 5 Закона Российской Федерации «Об образовании»).

Прием заявлений в первый класс производится с 1 декабря текущего года.

К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (заверяется в ОУ);
- медицинская карта по форме 026/-200, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 года №242 (справка о возможности обучения в общеобразовательном Учреждении), с сертификатом о прививках.

Администрация Учреждения, при приеме заявления, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Учащиеся, не проживающие в микрорайоне Учреждения, принимаются в Учреждение при наличии свободных мест.

При приеме в Учреждение родители (законные представители) обучающихся 2-9, 11 классов предъявляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) (заверяется в ОУ);
- справка о месте проживания ребенка;
- медицинская карта учащегося с сертификатом о прививках (подлинник);
- медицинская справка Ф-086/у;
- подлинник аттестата об основном общем образовании;
- личное дело, дневник с итоговыми оценками.

Прием в 10-е классы осуществляется по заявлению родителей обучающегося (или законных представителей) при наличии документа государственного образца об основном общем образовании, заверенный печатью Учреждения.

Другие документы предоставляются обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

22.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение впервые бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных

- государственных образовательных стандартов;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения (локальный акт);
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебно-производственными, культурно - спортивными базами Учреждения;
 - участие в управлении Учреждением в форме, установленной настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - вступление в различные объединения, движения, не запрещенные законом;
 - перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

22.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- систематически и глубоко овладевать знаниями основ наук;
- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

22.5. Обучающимся категорически запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к отравлению, взрывам и возгоранию;
- осуществлять действия, способные повлечь за собой травматизм;
- применять физическую силу в отношении друг к другу;
- допускать умышленную порчу имущества и интерьера Учреждения.

22.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные,

общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

22.7. Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

22.8. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- по завершении курса обучения;
- при переводе в другое учебное заведение;
- при переезде в другую местность;
- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

По решению педагогического Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

23. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения ими общего образования имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать школу, форму получения образования;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой ее Уставом;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- руководить кружками, секциями, клубами;
- обращаться к директору и педагогам для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся их детей;
- сотрудничать с педагогами в решении педагогических задач, обеспечивать единые требования Учреждения и семьи к обучающимся;
- посещать родительские собрания;
- заказывать дополнительные платные услуги для детей;
- осуществлять благотворительную деятельность в целях:
 - содействия деятельности в сфере образования, просвещения, духовного развития личности, физической культуры, профилактики и охраны здоровья, а также пропаганды здорового образа жизни;
 - охраны и должного содержания зданий, объектов, территории;
 - участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - содействия развитию художественного творчества детей;
 - содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей;
 - поддержки общественно-значимых молодежных инициатив, проектов, детских и молодежных организаций;
- принимать решения на общем родительском собрании об обращении в Государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования данным учреждением;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на его содержание.

24. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения детьми образования;
- обеспечивать получение детьми основного общего образования и создавать условия для получения ими среднего общего образования;
- выполнять Устав Учреждения;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 4.10. и 4.11. настоящего Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с Уставом Учреждения.

24.1. К педагогическим работникам относятся администрация, преподаватели и другие члены коллектива Учреждения, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

24.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

24.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, в отношении которых уголовное преследование прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления) половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

24.4. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с

физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

24.5. Каждый работник Учреждения имеет право на:

- участие в управлении Учреждением;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально - бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

24.6. Педагогические работники имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе обучения;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- отпуск без сохранения заработной платы;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются Учредителем;
- удлиненный оплачиваемый отпуск;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
- повышение квалификации путем обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Учреждения;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

За работниками, привлекаемыми к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной

работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

24.7. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- обеспечивать охрану жизни, физического и психического здоровья обучающихся, соблюдать санитарные правила;
- не оставлять обучающихся без присмотра;
- предупреждать возможный травматизм обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

24.8. Педагогические работники обязаны:

- выполнять утвержденные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение обучающихся, приобщение к общечеловеческим ценностям;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

24.9. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из:

- количества часов по учебному плану и учебным программам;
- обеспеченности кадрами;
- других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом,

учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, описанных выше.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как

правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

25. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется данным Уставом (п. 4.13, п.4.14, п.5.12.).

26. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Дубенский район в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями.

5. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с

действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район;
- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств:
 - филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения;
 - руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности;
- открывать лицевые счета;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем календарные учебные графики;
- устанавливать структуру управления Учреждением, штатного расписания, распределять должностные обязанности;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и

периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- определять виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- проводить при наличии лицензии по договорам с организациями профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату, только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей);
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Учреждением;
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказывать посреднические услуги;
- популяризировать и пропагандировать деятельность Учреждения, используя средства массовой информации и другие формы;
- создавать постоянные и временные творческие коллективы;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

б. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей оказываемых услуг;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и муниципальными правовыми актами;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и распоряжениями Учредителя.

7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Дубенский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

2. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению комитетом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район или Учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования Дубенский район согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с целевыми программами;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по

целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

5. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в объем финансового обеспечения очередного года, изымаются Учредителем.

6. Департамент имущественных и земельных отношений Тульской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5. Управление Учреждением

1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Руководителем Учреждения (далее – руководитель) является директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район заключает с ним трудовой договор.

Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности руководителя Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

2. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, государственных и муниципальных органах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся (воспитанников), утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, утверждает в пределах своих полномочий структуру Учреждения и штатное расписание;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава.

3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение изменений в настоящий Устав по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5. Формами самоуправления Учреждения являются педагогический совет, общее собрание, родительский комитет и другие органы управления.

6. В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в Учреждении создается педагогический совет. Педагогический совет – коллегиальный орган, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей), медицинские работники и председатель Совета Учреждения. На педсовете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены родительского комитета, члены ученического самоуправления.

Председателем педагогического совета является руководитель

Учреждения. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Учреждения.

Педсовет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости может быть проведен внеочередной педагогический совет или малый педсовет.

Решения педсовета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава.

Секретарь педагогического совета назначается приказом руководителя Учреждения сроком на 1 год.

Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

7. Педагогический совет:

- осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;
- решает вопросы перевода и выпуска обучающихся, порядка проведения промежуточной аттестации для учащихся невыпускных классов;
- определяет условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- решает вопросы оставления на повторный год обучения, перевода в класс компенсирующего обучения учащихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года, перевода в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- решает вопрос об исключении обучающихся;
- заслушивает отчеты учителей и воспитателей.

8. Коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием. Общее собрание действует на основании Положения об Общем собрании. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание:

- разрабатывает и принимает Устав Учреждения;
- принимает изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения;
- решает вопрос о заключении с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления коллектива в соответствии с Уставом Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка Учреждения; решает иные вопросы в соответствии с коллективным

договором.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

9. Для объединения усилий учителей и родителей по воспитанию детей в классах и в Учреждении создаётся общешкольный родительский комитет, который работает в соответствии с Положением об общешкольном родительском комитете Учреждения.

Общешкольный родительский комитет имеет право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

Общешкольный родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

10. В Учреждении создан методический совет, руководителем которого является один из заместителей руководителя по учебно-воспитательной работе. Членами методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководители методических объединений.

Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

В своей работе методический совет руководствуется Положением о методическом совете.

11. В Учреждении создаются методические объединения с целью развития творчества и инициативы учителей, организации работы по самообразованию, распространения передового опыта, организации методической работы, обмена опытом, осуществления связи с методическими службами. Руководитель методического объединения избирается на заключительном заседании объединения и ежегодно утверждается приказом Руководителя. В своей работе методическое объединение руководствуется Положением о методическом объединении.

12. В классах и в Учреждении по желанию обучающихся могут быть созданы органы ученического самоуправления и ученические организации. Отношения педагогического коллектива, администрации и ученических организаций строятся на основе взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6. Локальные правовые акты Учреждения

1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:

- положения;
- правила;

- инструкции;
- приказы;
- программы;
- договоры;
- соглашения;
- другие локальные акты.

2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Тульской области, муниципального образования Дубенский район.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Учреждение обязано обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся (воспитанников), работников.

2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, комитетом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район и органами государственной власти в пределах их компетенции.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район.

8. Страхование

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения администрации муниципального образования Дубенский район, а также по

решению суда, по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

2. При реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

3. При ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель комитета имущественных и земельных отношений муниципального образования Дубенский район. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район.

5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями).

9. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

10. Заключительные положения.

Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Тульской области и вступают в силу с момента их регистрации в порядке,

установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Порядок изменения Устава Учреждения

11.1 Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием Учреждения, утверждается Учредителем и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2 В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.